

Принято:
на заседании Общего собрания
№ 1 «09» 01 2019г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/с «Солнышко» п.Горный
М.Н. Пирогова
Приказ № 10 «09» 01 2019г



Положение
Об общем собрании работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида «Солнышко» п. Горный Оренбургского района
Оренбургской области

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об Общем собрании (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»» п. Горный Оренбургского района Оренбургской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ) от 29.12.2012 г., уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания,
- 1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание:
 - ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - ✓ рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - ✓ вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
 - ✓ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- ✓ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- ✓ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- ✓ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- ✓ заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- ✓ заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- ✓ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- ✓ при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- ✓ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.
- ✓ Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
 - ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - ✓ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- ✓ организует деятельность Общего собрания;
 - ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания;
 - ✓ определяет повестку дня;
 - ✓ контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения педагогическим советом, родительским комитетом, наблюдательным советом:

✓ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета, наблюдательного совета Учреждения;

✓ представление на ознакомление педагогическому совету, родительскому комитету, наблюдательному совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, родительского комитета, наблюдательного совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

✓ соответствии принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

✓ дата проведения;

✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

✓ приглашенные (ФИО, должность);

✓ повестка дня;

✓ ход обсуждения вопросов;

✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

✓ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).